附件2：

**固定资产处置申请**

后勤服务中心：

我单位拟处置（报废）固定资产＿＿件，原值＿＿＿元，因＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿无法正常使用，已达到报废要求。

现申请报废处理。

附：固定资产处置明细表

（盖章）

2019年　　月　　日