**附件3**：

**固定资产处置申请**

后勤服务中心：

XX部门拟处置（报废）固定资产 件，原值 元，因

无法正常使用，已达到报废要求，现申请报废处置。

附：固定资产处置明细表

（盖章）

2021年 月 日